Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej „MEDKOL”
Plac Kolejarza 1 , 65-020 Zielona Góra
tel./fax 68 - 452 -15 - 58
www.medkol.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ.

Szczegółowy wykaz badań diagnostyki laboratoryjnej stanowiących przedmiot konkursu ofert, zawiera załącznik nr 2 do niniejszych warunków.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz.U. z 2018, poz. 160 ze zm.).

TERMINY:
Składanie ofert: do **02-08-2018 r. do godz. 10:00.**
Otwarcie ofert: **02-08-2018 r. o godz. 10:15.**
Rozstrzygnięcie konkursu: **09-08-2018 r. o godz. 13:00.**

I. UWAGI WSTĘPNE.

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” lub SWKO, określają:
   1) założenia konkursu ofert,
   2) wymagania stawiane oferentom,
   3) tryb składania ofert,
   4) sposób przeprowadzania konkursu,
   5) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów związanych z czynnościami Komisji konkursowej oraz odwołań od rozstrzygnięcia konkursu ofert..
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2018, poz. 160).

II. DEFINICJE.

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursów ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. Oferencie - należy przez to rozumieć podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

2. Zamawiającym– należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „MEDKOL” z siedzibą w Zielonej Górze przy Placu Kolejarza 1.
3. Przedmiocie konkursu ofert - należy przez to rozumieć świadczenia zdrowotne udzielane pacjentom Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej „MEDKOL” w Zielonej Górze w zakresie : **BADANIA LABORATORYJNE.**
4. Formularzu ofertowym - należy przez to rozumieć druk „OFERTA” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez oferenta, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszych warunków.
5. Świadczeniach zdrowotnych – należy przez to rozumieć świadczenia będące przedmiotem umowy, która zostanie zawarta z wybranym w konkursie oferentem.
6. Umowie – należy przez to rozumieć wzór umowy opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym **załącznik nr 3** do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
7. Formularzu cenowym - należy przez to rozumieć druk „Formularz cenowy” przygotowany przez Zamawiającego, który podlega wypełnieniu przez oferenta, stanowiący **załącznik nr 2** do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
8. Wykazie podobnych zamówień - należy przez to rozumieć druk „Wykaz podobnych zamówień” przygotowany przez Zamawiającego, który podlega wypełnieniu przez oferenta, stanowiący **załącznik nr 4** do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
9. Wykazie personelu - należy przez to rozumieć druk „Wykaz personelu” przygotowany przez Zamawiającego, który podlega wypełnieniu przez oferenta, stanowiący **załącznik nr 5** do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Wykonywanie badań laboratoryjnych.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, przez wykwalifikowany personel oferenta, w jego lokalu, przy użyciu należących do niego: aparatury, sprzętu i materiałów. **Szczegółowy wykaz badań diagnostyki laboratoryjnej stanowiących przedmiot konkursu ofert, zwanych dalej „badaniami laboratoryjnymi”, zawiera załącznik nr 2 do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.** Badania laboratoryjne powinny być wykonywane przez oferenta codzienne (oprócz dni wolnych od pracy placówki Zamawiającego: soboty, niedziele i święta), w laboratoriach prowadzonych przez oferenta, na rzecz pacjentów Przychodni Lekarskiej w Zielonej Górze przy Placu Kolejarza 1 oraz Przychodni Lekarskiej w Lubsku przy ul. Przemysłowej 31 E, które są jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami określonymi w niniejszych SWKO. Oferent zobowiązany będzie do wykonywania badań laboratoryjnych w certyfikowanym/ych laboratorium/ach, przez wykwalifikowany personel, przy użyciu aparatury medycznej i sprzętu oraz materiałów należących do oferenta. Ponadto, oferent:

a) dokonywał będzie poboru materiału biologicznego do badania, od pacjentów kierowanych przez lekarzy Przychodni Lekarskiej w Zielonej Górze przy Placu Kolejarza 1, w prowadzonym przez Zamawiającego punkcie pobrań, który wchodzi w skład struktury organizacyjnej Przychodni Lekarskiej położonej w Zielonej Górze przy Placu Kolejarza 1, przy czym pobór materiałów do badania wykonywany będzie codzienne (oprócz dni wolnych od pracy placówki Zamawiającego: soboty, niedziele i święta), w godzinach od 8^{00} do 11^{00}, przez pielęgniarkę oddelegowaną do tych czynności przez oferenta;

b) zapewniał będzie odbiór materiału biologicznego do badania, który pobierany będzie w punkcie pobrań Przychodni Lekarskiej w Zielonej Górze przy Placu Kolejarza 1,
c) dostarczał będzie do punktu pobrań, o którym mowa w lit. a), materiały niezbędne do pobrania materiału biologicznego i jego przygotowania do transportu, w szczególności: probówki i igły w systemie próżniowym, pojemniki na mocz, pojemniki transportowe do badań bakteriologicznych; za dostarczane materiały Zleceniobiorca nie będzie pobierał dodatkowych opłat,
d) na terenie miasta Lubsko (kod pocztowy: 68-300) pobierał będzie materiał biologiczny do badania od pacjentów kierowanych przez lekarzy Przychodni Lekarskiej w Lubsku przy ul. Przemysłowej 31 E; pobór materiału biologicznego do badania następować będzie w punkcie pobrań prowadzonym przez oferenta, z wykorzystaniem personelu oferenta, przy czym pobór materiałów do badania wykonywany będzie codzienne (oprócz dni wolnych od pracy placówki Zamawiającego: soboty, niedziele i święta), w godzinach od 8^{00} do 11^{00}, przez pielęgniarkę oddelegowaną do tych czynności przez oferenta;
e) zapewniał będzie odbiór materiału biologicznego do badania, który pobierany będzie w punkcie, o którym mowa w lit. d),
f) zapewniał będzie zwrot wyników badań, pojemniki do pobierania materiału – probówki i igły w systemie próżniowym, pojemniki na mocz, pojemniki transportowe do badań bakteriologicznych.
g) Zamawiający wymaga integracji z systemem przychodni KS-SOMED firmy Kamsoft, w celu wysyłania zleceń badań drogą elektroniczną, jak również odbierania wyników drogą elektroniczną za pomocą HL7. Koszty integracji ponosi oferent,
h) zapewniał będzie internetowy program wraz z instalacją, gwarantujący wgląd do wyników i ich wydruk - we wszystkich Przychodniach:
   - **Przychodnia w Zielonej Górze, Plac Kolejarza 1,**
   - **Przychodnia w Lubsku ul. Przemysłowa 31 E.**

Oferent będzie wykonywał badania:

- standardowe w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od uzgodnionej i określonej w umowie godziny codziennego odbioru materiału biologicznego.
- lub w innym czasie, w przypadku badań wymagających dłuższych procedur otrzymania wyniku.

Oferty należy składać na cały zakres określony w formularzu cenowym (w zał. nr 2 do SWKO).
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych tzn. z pominięciem niektórych badań.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
W formularzu cenowym podane są szacunkowe (przewidywane) ilości badań, do wykonania w okresie trwania umowy na udzielanie przedmiotowych świadczeń zdrowotnych. Ilości te mogą w trakcie trwania umowy ulec zmianie.
Zaproponowane przez oferenta ceny jednostkowe badań, nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy.
W przypadku wyniku badania świadczącego o zagrożeniu życia pacjenta, informacja taka będzie przekazywana przez oferenta niezwłocznie - telefonicznie i za pomocą faxu.
Zamawiający wymaga, aby każde zamawiane badanie (wyszczególnione w formularzu cenowym) ujęte było w kontroli jakości zewnątrz - laboratoryjnej.
Ponadto Zamawiający wymaga, aby oferent posiadał dokument określający normy referencyjne dla wszystkich zamawianych badań wraz z określeniem warunków transportu dla każdego badania.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza by oferent do swojej oferty odrębnie dołączył również propozycje cenowe innych nieuwzględnionych w „Formularzu cenowym" badań. W przypadku wyboru oferty zawierającej takie propozycje, Zamawiający uzna je w zakresie cenowym za wiążące oferenta w okresie trwania umowy

2. **Miejsce wykonywania badań laboratoryjnych, szacunkowa ilość badań.**
Szacunkowa ilość badań na okres 1 roku określona jest w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.

IV. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT.

1. Ofertę składa oferent dysponujący uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia oraz zatrudniający personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie komisji konkursowej".
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, do przesunięcia terminu składania ofert, otwarcia ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu ofert. O zaistnieniu któregoś z tych zdarzeń Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez zamieszczenie ogłoszenia na jego tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY.

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz wymienione w formularzu oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje oferent, tj. osoba/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeśli w imieniu oferenta nie występuje osoba/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu na podstawie odpowiedniego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS tylko osoba/osoby przez nich upoważnione, to do oferty należy dołączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta i napisem: **„Konkurs ofert na wykonywanie badań laboratoryjnych wraz z odbiorem materiału biologicznego do tych badań oraz dostarczaniem ich wyników drogą elektroniczną"**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OCENA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali min 2 usługi o podobnym charakterze i wartości min. 150 000 zł brutto; za podobną usługę Zamawiający rozumie wykonywanie badań analitycznych przez okres 1 roku o wartości co najmniej 150 000 zł brutto;

b) wykażą, że dysponują m.in. 2 osobami o wymaganych kwalifikacjach zawodowych tj.: kierownikiem laboratorium, który posiada prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego oraz posiada II° specjalizacji w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz co najmniej 1 specjalistą II° z zakresu diagnostyki laboratoryjnej;

c) wykażą, że dysponują sprzętem medycznym dopuszczonym do użytku na terenie RP i posiadającym certyfikat CE – dotyczy sprzętu wykorzystywanego przy wykonywaniu badań będących przedmiotem zamówienia;

d) wykażą, że laboratorium/a jest/są zarejestrowane w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych,

1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. będą posiadać ważną obowiązkową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń z zastrzeżeniem ustalenia minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia w wysokości, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie.

1.4 Prowadzą na terenie miasta Lubsko (kod pocztowy: 68-300) punkt pobrań materiału biologicznego.

1.5 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII niniejszej SWKO. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków poprzez sprawdzenie dokumentów wymienionych w SWKO i złożonych przez oferentów wraz z ofertami. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA.

1. Oferenci ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą (wg wzoru zamieszczonego do SWKO - załącznik nr 1) niżej wymienione dokumenty:

1.1 Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

1.2 zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców,

1.3 Dokument potwierdzający rejestrację laboratorium lub laboratoriów (każdego z laboratoriów) w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.

1.4 Wykaz wykonanych usług o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie trzech ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców według **załącznika nr 4.**

1.5 Dokumenty potwierdzające (np. referencje, listy pochwalne), z których wynikać będzie, że usługi wymienione w **załączniku nr 4** zostały wykonane należycie.

1.6 Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia według **załącznika nr 5.**

1.7 Dokument potwierdzający posiadanie przez kierownika laboratorium II° specjalizacji w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.

1.8 Dokument potwierdzający posiadanie przez min. 1 diagnostę (poza kierownikiem laboratorium) II° specjalizacji w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.

1.9 Zaświadczenie z Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych dla kierownika laboratorium, potwierdzające prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego.

1.10 Oświadczenie, że sprzęt i urządzenia przewidziane do realizacji zamówienia posiadają stosowne certyfikaty i atesty, uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami prawa oraz aktualne przeglądy techniczne - w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta, jak również posiadają deklarację zgodności CE. Pomieszczenia przewidziane do realizacji zamówienia odpowiadają wymaganiom sanitarnym określonym w obowiązujących przepisach prawa.

1.11 Certyfikat jakości ISO 9001:2008 dla laboratorium/ów.

1.12 Wykaz laboratorium/ów, w których będą wykonywane badania.

1.13 Ważną obowiązkową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń z zastrzeżeniem ustalenia minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia w wysokości, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r., Nr 293, poz. 1729).

1.14 Wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2**.

1.15 Pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.16 Propozycje cenowe innych nieuwzględnionych w „Formularzu cenowym" badań.

2. Dokumenty wymienione w pkt.: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11, 1.12, 1.13, 1.15, powinny zostać złożone w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres **od dnia 01 października 2018 r. do dnia 30 września 2021r.**

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „MEDKOL" w Zielonej Górze, Plac Kolejarza 1, pok. nr 23 II piętro, w terminie do dnia

02 sierpnia 2018 r. do godz. 10:00. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Zamawiającego uprawniona jest Wiesława Chwedoruk tel. 68-452-15-58.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. KOMISJA KONKURSOWA.

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SP ZOZ „MEDKOL" w Zielonej Górze.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin Komisji Konkursowej".
3. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie Komisji Konkursowej.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt 3 niniejszego działu, nowego członka komisji powołuje Zamawiający.
5. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU.

1. Otwarcie ofert konkursowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zielonej Górze przy Placu Kolejarza 1 (pok. nr 23 II piętro) w dniu 02 sierpnia 2018 r. o godz. 10:15.
2. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia 09 sierpnia 2018 r. o godzinie 13:00.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin komisji konkursowej.
4. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej „Medkol" z siedzibą w Zielonej Górze.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia, w tym również:
   1) koszt oferowanych usług, koszt programu zapewniającego podgląd wyników i ich drukowanie, instalacja oprogramowania,
   2) koszt transportu do siedziby Zamawiającego,
   3) koszt niezbędnych pojemników do pobierania materiału (probówek, igieł w systemie próżniowym, pojemników na mocz, szkiełek, pojemników transportowych do badań bakteriologicznych itp.),
   4) koszt ubezpieczenia,
   5) podatek od towarów i usług VAT i ewentualny upust.

2. Formularz cenowy, będący podstawą obliczenia ceny ofertowej należy bezwzględnie wypełnić w następujący sposób:
   a) w wierszach w kolumnie D „Cena jednostkowa netto" należy wpisać kwotę wynagrodzenia za j.m., zawierającą w sobie całkowity koszt badania, koszt probówek, koszt dostawy, polisy ubezpieczeniowej oraz z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych innych kosztów wiążących się z wykonaniem umowy bez podatku VAT. Nie dopuszcza się (pod rygorem odrzucenia oferty) pomijania pozycji kosztorysowych lub ich łączenia (tj. stosowania łącznej ceny jednostkowej dla dwóch lub więcej sąsiadujących ze sobą pozycji),
   b) w kolumnie E „Wartość netto" należy wpisać iloczyn ilości j.m. i ceny jednostkowej dla danego wiersza,
   c) w kolumnie G „Wartość podatku VAT" należy wpisać obliczoną, należną kwotę podatku VAT w zł dla danego wiersza,
   d) w kolumnie H „Wartość brutto" należy wpisać sumę wartości netto i wartości podatku VAT
   e) w pozycji „Łącznie „ należy wpisać wynik zsumowania wszystkich pozycji w kolumnie „Wartość netto", „Wartość podatku VAT", „Wartość brutto".

   Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich, wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający w ocenie każdej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami

1. Kryterium - cena (Wc): 90 pkt.

Najniższa cena uzyska maksymalną ilość punktów następna odpowiednio proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$Wc = \frac{Wmin}{Wbad} \times 90$$

Wmin – najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach
Wbad – wartość przedstawiona w ofercie badanej

2. Kryterium - Posiadanie standardu wymiany informacji pomiędzy systemami informatycznymi za pomocą protokołu HL7 (Wh): 10 pkt.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru:

P = Wc + Wh

P= łączna ilość punktów
Wc = ilość punktów za cenę.
Wh = ilość punktów za posiadanie standardu wymiany informacji pomiędzy systemami informatycznymi za pomocą protokołu HL7.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie danego kryterium. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów) w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona oferentowi, który uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Komisja wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, podając nazwę oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Zamawiający wezwie wybranego oferenta do zgłoszenia się w wyznaczonym terminie - w celu podpisania umowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO.
3. Przed podpisaniem umowy oferent ustali z Zamawiającym harmonogram pracy, sposób pobierania i opisywania materiału oraz zapisy wymagane na skierowaniu. Po uzgodnieniach oferent dostarczy w dniu podpisania umowy, wszelkie ustalenia na powyższe kwestie w formie pisemnej, jako załączniki do umowy.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu ofert oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowany protest, który musi być rozpatrzony przez komisję - w ciągu 3 dni od daty złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Oferent, może złożyć do Zamawiającego umotywowane odwołanie dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Rozstrzygnięcie odwołania następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik Nr 1– formularz ofertowy;
Załącznik Nr 2 – formularz cenowy;
Załącznik Nr 3 – wzór umowy;
Załącznik Nr 4 – wykaz podobnych zamówień;
Załącznik Nr 5 - wykaz personelu medycznego,

.....
Akceptacja Dyrektora