

ZARZADZENIE NR 2./2017

LUBUSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

z dnia 19. stycznia 2017 r.

w sprawie dokonania opisów i wartościowania stanowisk pracy
w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Zielonej Górze

Na podstawie art. 84 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U 2016 poz. 1345 tj. z późn. zm.) w związku z § 4 zarządzenia Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. (M.P. z 2011.5.61) w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej zarządza się co następuje:

§ 1 Opisy stanowisk sporządza się zgodnie z zarządzeniem Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 (M.P. z 2011.5.61) w sprawie zasad dokonywania opisów stanowisk i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej dla wszystkich stanowisk urzędniczych, których istnienie wynika z dokumentów organizacyjnych Inspektoratu oraz zarządzenie Nr 57 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 2.1. Projekt opisu stanowiska pracy sporządza bezpośredni przełożony.

2. Sporządzający opis stanowiska pracy określa wymagania niezbędne do pracy na danym stanowisku, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i możliwości przeprowadzenia naboru na stanowisko.

3. Bezpośredni przełożony, za pośrednictwem komórki organizacyjnej do spraw kadr, przedkłada do zatwierdzenia zweryfikowany pod względem poprawności projekt opisu nadzorowanego stanowiska Naczelnikowi Wydziału Organizacji, Kadr i Szkolenia.

§ 3.1. Naczelnik Wydziału Organizacji, Kadr i Szkolenia zatwierdza opis stanowiska pracy.

2. Zatwierdzony opis stanowiska pracy jest podstawą do wartościowania stanowiska pracy, które przeprowadza powołany w tym celu zespół do spraw wartościowania stanowisk pracy. Wartościowaniu podlega stanowisko pracy a nie osoba na nim zatrudniona.

§ 4. Bezpośredni przełożony odpowiada za zapoznanie pracownika zatrudnionego na danym stanowisku z zatwierdzonym opisem stanowiska.

§3. Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska powołuje wewnętrzny zespół wartościujący stanowiska pracy w składzie:

- 1) Ewa Chrustek – przewodniczący,
- 2) Marzena Masłowska – członek
- 3) Marta Karakicz – członek (sekretarz)
- 4) Elżbieta Daniłkiewicz- członek
- 5) Ryszard Burka – członek
- 6) Arleta Mazurkiewicz – członek
- 7) Irena Kaczmarczyk – członek
- 8) Iwona Oleśniewicz – członek

2. Przewodniczący zespołu kieruje pracami zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu;
- 2) prowadzi posiedzenie zespołu;
- 3) może zapraszać na posiedzenie zespołu;

RADCA PRAWNY


Małgorzata Błaszkiwicz

- a) osoby, których doświadczenie i wiedza na temat danego stanowiska pracy mogą być przydatne w pracach zespołu,
- b) kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu, którymi podlegają wartościowane stanowiska pracy;
- 4) występuje do kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac zespołu.

§ 5.1 Zespół dokonuje wartościowania i aktualizacji wartościowania stanowisk pracy zgodnie z przepisami prawa.

2. Liczba członków Zespołu konieczna do stanowienia kworum niezbędnego do ważności posiedzenia wynosi 5 osób.

§ 6. Przewodniczący zespołu wartościującego ustala termin posiedzenia i wskazuje członków zespołu w nim uczestniczących, uwzględniając konieczność kworum.

§7. Zespół dokonuje wartościowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U 2016 poz. 1345 ze zm.) w związku z § 4 zarządzenia Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. (M.P. z 2011.5.61) w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej

§ 8. Wynik wartościowania stanowiska pracy zatwierdza Naczelnik Wydziału Organizacji, Kadr i Szkolenia.

§ 9.1 W przypadku zmian organizacyjnych, nałożenia nowych zadań lub likwidacji zadań wykonanych dotychczas, a także w innych okolicznościach uzasadniających zmianę opisu kierownik właściwej komórki organizacyjnej zwraca się do Naczelnika Wydziału Organizacji, Kadr i Szkolenia z wnioskiem o wyrażenie zgody na aktualizację opisu stanowiska i jego ponowne wartościowanie.

2. Wniosek, o którym mowa w § 9.1 powinien zawierać informacje dotyczące nazwy i symbolu stanowiska, uzasadnienie, ze wskazaniem zmian w przepisach prawa obowiązującego lub zmian organizacyjnych.

§ 10. W pozostałych kwestiach związanych z opisami oraz wartościowaniem stanowiska pracy nieuregulowanych przepisami prawa, decyzje podejmuje Naczelnik Wydziału Organizacji, Kadr i Szkolenia.

§ 11. Termin wartościowanie bieżących stanowisk wyznaczam na dzień 31 maja 2017 r.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji Kadr i Szkolenia.

§ 13. Traci moc zarządzenie wewnętrzne 6/2013 z 27 maja 2013 roku.

LUBUSKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA


Mirosław Ganecki

RADCA PRAWNY


Mariusz Błaszkiwicz