

Zielona Góra/Gorzów Wlkp., dnia

.....
(Nazwa komórki organizacyjnej)

**WNIOSEK
o przyznanie służbowego telefonu komórkowego**

Wnoszę o: przyznanie służbowego telefonu komórkowego, który będzie używany do celów służbowych przez
(imię i nazwisko pracownika, stanowisko)

Uzasadnienie wniosku *):

- wykonuje obowiązki służbowe poza stanowiskiem pracy;
- przełożeni i współpracownicy muszą mieć kontakt z pracownikiem ze względu na wykonywane przez pracownika zadania wynikające z zakresu obowiązków,
dotyczące:.....
.....
- inne:.....

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Decyzja

Przyznaję *) służbowy telefon komórkowy z miesięcznym abonamentem w kwociezł

Nie przyznaję *) służbowego telefonu komórkowego.

.....
(podpis Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora
Ochrony Środowiska)

*) niepotrzebne skreślić

